

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Председателя совета
трудового коллектива ЦДО
Протокол №16 от 16.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора ЦДО
от 30.12.2022 г. №129

**Положение
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении
конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им
профессиональной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее ЦДО) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители), работники ЦДО.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогического работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»),

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Основные принципы управления конфликтом в ЦДО:

2.4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦДО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.4.4. Соблюдение баланса интересов ЦДО и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЦДО.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. К ситуации конфликта интересов педагогического работника относится запрет ч. 2 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ на осуществление индивидуальной педагогической деятельности в отношении обучающихся той организации, где педагог работает, если это ведет к конфликту интересов.

3.2. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ЦДО.

3.4. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) учащихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учащихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ЦДО при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ЦДО, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ЦДО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ЦДО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ЦДО;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ЦДО.

4.3. Педагогические работники ЦДО обязаны выполнять ограничения п. 4.2. настоящего раздела и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ЦДО.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ЦДО является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЦДО (далее Комиссия).

5.2. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ЦДО реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ЦДО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость ЦДО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ЦДО;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.1. Педагогические работники ЦДО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директору ЦДО (лицо, его замещающее). Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.4. Директор (лицо, его замещающее) ЦДО в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

5.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. До принятия решения Комиссии директор (лицо, его замещающее) ЦДО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.8. Директор (лицо, его замещающее) ЦДО, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов педагогическим работником ЦДО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ЦДО. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.2. ЦДО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЦДО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.4. В итоге этой работы ЦДО может прийти к следующим выводам:

6.4.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.4.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
- добровольный отказ работника ЦДО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦДО.
- увольнение работника из ЦДО по инициативе работника.
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.
- иной способ разрешения конфликта.

6.5. В каждом конкретном случае, по договоренности ЦДО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЦДО.

7. Обязанности педагогических работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности педагогических работников ЦДО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЦДО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в ЦДО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является ответственный за противодействие коррупции в ЦДО.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- разрабатывает Положение о порядке работы в ЦДО по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- оказывает содействие директору в разработке иных локальных нормативных актов по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- разрабатывает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ЦДО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все педагогические работники ЦДО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.